

**#IAM A  
NEW SCHOOL »  
TRAINING  
MANAGER**

# THE FUTURE SKILLS

**SKILLS 1** : Concevoir le Plan de Développement des Compétences (PDC)

*La construction du Plan de Développement des Compétences (PDC)*

**SKILLS 2** : Mettre en place l'ingénierie financière du Learning

*L'ingénierie financière du Learning*

**SKILLS 3** : Réaliser les actions de formation

*La réalisation du Plan de Développement des Compétences (PDC)*

**SKILLS 4** : Constituer une Dream Team + Organiser l'activité du service

*Une équipe Learning pluridisciplinaire et collaborative*

**SKILLS 5** : Promouvoir son offre formation + Utiliser les data

*Une lisibilité et accessibilité de l'offre de formation*

 **Cible** : Responsable formation, chargé(e) de formation, chef de projet formation, consultant formation





# Concevoir le Plan de Développement des Compétences (PDC) de son entreprise

## 1. Définitions et applications du vocable de la formation et du PDC

- + Identifier les types et formats d'action de formation, dans l'environnement réglementaire de la formation
- + Répondre à la demande de transformation des formations en développant la digitalisation, le blended-Learning, la certification, l'AFEST...
- + Identifier le rôle d'un Plan de développement des compétences



### Assessment

- Positionnement en amont de la formation
- Exercices / Cas pratiques
- Quiz en fin de formation pour évaluer les acquis

## 2. Construire le Plan de Développement de son entreprise (PDC)

- + Repérer les éléments et le degré de maturité de la culture Learning de l'entreprise
- + Collecter les éléments constitutifs du PDC de l'entreprise
- + Etablir le PDC de son organisation



### Durée de la formation

- 3 classes virtuelles de 1h30
- 1 jour en salle de formation (conversion en classes virtuelles possible), soit 7h en présentiel
- 20' sous forme de module e-Learning

### Les +

- + Ateliers pratiques de travail issus de cas d'entreprises des apprenants et cas fournis par le formateur
- + Modalités pédagogiques variées à distance et en présentiel

#IAM A

« NEW SCHOOL »  
TRAINING  
MANAGER



# Construire et suivre le budget formation de son entreprise

## 1. Achat de formation

- + Identifier et mémoriser la politique d'achat de l'entreprise et son périmètre d'intervention
- + Identifier les spécificités de l'achat de formation



## Assessment

- Positionnement en amont de la formation
- Exercices / Cas pratiques
- Quiz en fin de formation pour évaluer les acquis (1/2 h en salle)

## 2. Construire et suivre le budget formation

- + Concevoir le budget formation prévisionnel d'un Plan de Développement des compétences (PDC)
- + Organiser la présentation et la validation du budget formation annuel
- + Assurer le suivi et reporting du budget formation



## Durée de la formation

- 3 classes virtuelles de 1h30
- 1 jour en salle de formation (conversion en classes virtuelles possible), soit 7h en présentiel
- 20' sous forme de module e-Learning

## Les +

- + Ateliers pratiques de travail issus de cas d'entreprises des apprenants et cas fournis par le formateur
- + Modalités pédagogiques variées à distance et en présentiel

#IAM A

« NEW SCHOOL »  
TRAINING  
MANAGER



# Constituer sa Dream Team Learning

## 1. Une Dream Team Learning, qu'est-ce que c'est ?

- + Identifier ce que représente une Dream Team
- + Lister les acteurs indispensables à une équipe Learning

## 3. Compléter son équipe

- + Définir le besoin
- + Créer une expérience candidat
- + Identifier et mettre en place l'Onboarding des nouveaux arrivants



### Assessment

- Positionnement en amont de la formation
- Exercices / Cas pratiques
- Quiz en fin de formation pour évaluer les acquis (1/2 h en salle)

## 2. Constituer / Mettre en place son équipe idéale

- + Etablir les critères de son équipe idéale
- + Identifier les forces et les faiblesses de son équipe par rapport aux attendus
- + Organiser la montée en compétences ses collaborateurs (Up-Skilling / Re-Skilling)



### Durée de la formation

- 3 classes virtuelles de 1h30
- 1 jour en salle de formation (conversion en classes virtuelles possible), soit 7h en présentiel
- 20' sous forme de module e-Learning

### Les +

- + Ateliers pratiques de travail issus de cas d'entreprises des apprenants et cas fournis par le formateur
- + Modalités pédagogiques variées à distance et en présentiel

#IAM A

« NEW SCHOOL »  
TRAINING  
MANAGER



# Organiser l'activité de son service Learning

## 1. Manager ses collaborateurs, les accompagner et les engager

- + Manager les collaborateurs de son équipe
- + Organiser l'incarnation de la Learning Culture par l'ensemble des membres de l'équipe
- + Mettre en place un Team Building

### **Assessment**

- Positionnement en amont de la formation
- Exercices / Cas pratiques
- Quiz en fin de formation pour évaluer les acquis

## 2. Organiser et piloter l'activité du service L&D

- + Suite d'ateliers
- + Suite d'exercices et d'études de cas issus des entreprises des apprenants

### **Durée de la formation**

- 1 classe virtuelle de 3h30
- 20' sous forme de module e-Learning (prérequis indispensable)

### **Les +**

- + Ateliers pratiques de travail issus de cas d'entreprises des apprenants et cas fournis par le formateur
- + Modalités pédagogiques variées à distance et en présentiel

**#IAM A**

**« NEW SCHOOL »  
TRAINING  
MANAGER**



# Gérer un projet de formation dans son entreprise

## 1. Réaliser l'ingénierie de formation, à partir d'un projet Learning

- + Constituer et animer un groupe projet
- + Formaliser et décrire les besoins en formation dans un cahier des charges
- + Soumettre le cahier des charges en comité de validation interne ou à sa hiérarchie
- + Sélectionner des prestataires externes, si l'action de formation doit être produite tout ou partie à l'externe
- + Gérer le projet formation, grâce au Design Thinking pour être «Time to Market »



### Assessment

- Positionnement en amont de la formation
- Quiz en fin de formation pour évaluer les acquis
- Exercices / Cas pratiques

## 2. Travailler en mode projet

- + Utiliser les méthodes de gestion de projet agile ou Lean Startup
- + Mettre en place le mode projet agile
- + Mettre en œuvre le système d'évaluation



### Durée de la formation

3 classes virtuelles de 1h30  
1 jour en salle de formation (conversion en classes virtuelles possible), soit 7h en présentiel  
20' sous forme de module e-Learning (prérequis indispensable)

### Les +

- + Ateliers pratiques de travail issus de cas d'entreprises des apprenants et cas fournis par le formateur
- + Modalités pédagogiques variées à distance et en présentiel

#IAM A

« NEW SCHOOL »  
TRAINING  
MANAGER